**LabEx OSUG – APPEL À PROJETS 2024-2025**

**VOLET INTERNATIONAL**

**Formulaire de réponse**

**Déposer UN SEUL FICHIER AU FORMAT PDF avant le 05 décembre 2024 à 13:00 à l'adresse** **suivante :** <https://www.osug.fr/$/verification>

***Une attention particulière sera portée sur le calendrier de réalisation du projet et la présentation des éventuels cofinancements (frais détaillés).***

# Identité du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Acronyme du projet |  |
| Titre du projet |  |
| Nom Prénom du porteur |  |
| Fonction du porteur |  |
| Mail du porteur |  |
| Unités(s)/équipe(s) du porteur |  |

# Résumé du projet

[10 lignes maximum]

**Le résumé doit pouvoir être mis en ligne suivant le même format que les actions déjà soutenues.**

Mots clés (*maximum 3*) :

# Résumé du financement demandé

|  |  |
| --- | --- |
| Nature des financements demandés | Montant (HT) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTAL |  |

**Cofinancement, le cas échéant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Source de crédit | Montant (HT) | Statut\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

\**Demandé, acquis*

Les demandes concernant un doctorant ou un post-doctorant doivent être portées par les intéressés et l’avis du directeur de l’unité ou du responsable de mention est obligatoire. Dans le cas particulier de l’accueil d’un étudiant en thèse au Sud dans un laboratoire du périmètre OSUG, l’avis du directeur de l’unité d’accueil est attendu.

# Justification de la demande

[5 pages maximum]

* Objet de la demande.
* Intérêt du projet dans le cadre LabEx OSUG et de ses objectifs affichés en termes de formation.
* Budget demandé et cofinancements éventuels existants ou demandés (frais détaillés).
* Budget prévisionnel de la manifestation dans le cas de l'organisation d'un workshop ou d'un congrès.

# CV du doctorant, du post-doctorant, ou du visiteur le cas échéant

[Maximum 2 pages]